

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-25
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-58-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Lucrecia Alarcón González
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales Exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en realizar la recepción de la documentación ingresada, para su posterior registro y traslado correspondiente, de los requerimientos ingresados durante octubre del año en curso tanto internos como externos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la Jefatura.	Servicios técnicos en el seguimiento de los requerimientos ingresados a la Jefatura y velar por el cumplimiento administrativo de las solicitudes durante el mes de octubre del año en curso.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos en la elaboración de informes de ejecución, basados a las planificaciones y reportes presentados durante octubre del año en curso.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos prestados a las personas que se acercaron a la Jefatura para solicitar información sobre los proyectos y/o programas para su posterior entrega de la solicitud y ser beneficiados.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Brenda Lucrecia Alarcón González

DPI: 2460 24054 2101

Celular: 4150 5705

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

